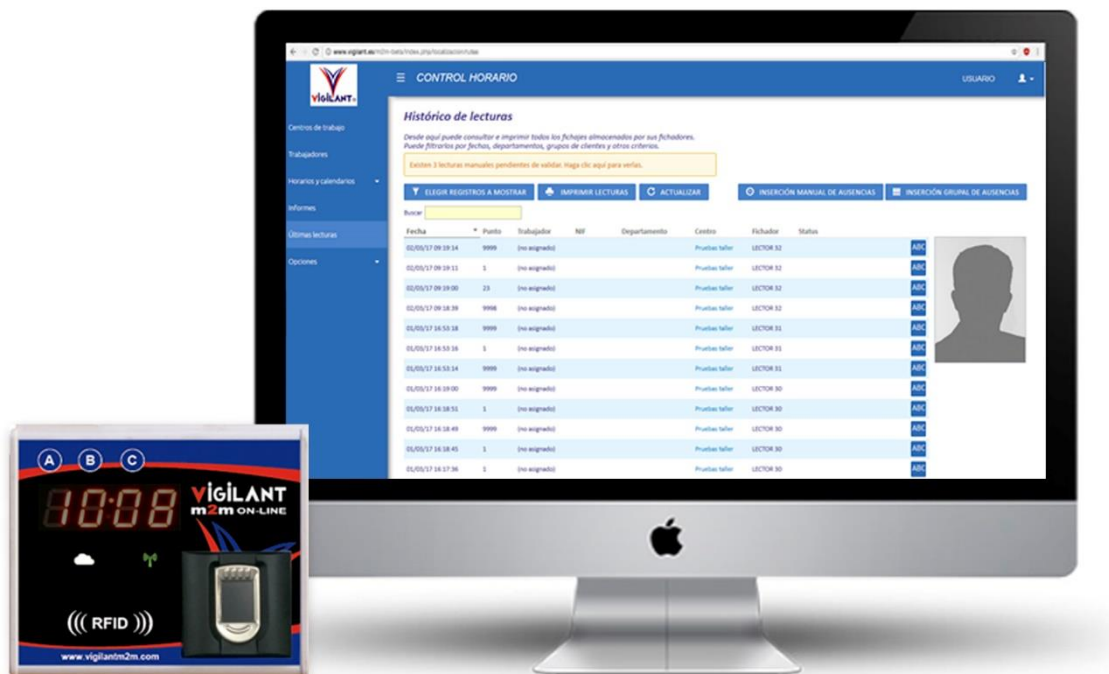




VIGILANT FICHADOR M2M BIO

CONFIGURACIÓN BÁSICA



Información del sistema

El sistema VIGILANT Control Horario, está formado por un fichador, donde los operarios fichan las presencias en los centros de trabajo mediante huella dactilar, en caso de un fichador BIO o bien mediante tarjeta RFID en la plataforma online es donde se puede visualizar todos los fichajes, incidencias etc.

Plataforma Online

Para poder empezar a trabajar con el sistema, deberemos dar de alta los centros de trabajo, los operarios, clientes, etc. en la plataforma online que podremos acceder con las claves que nos han facilitado VIGILANT.

Vigilant M2M SERVER | Login

Nº de serie:

Usuario:

Contraseña:

Español
ENTRAR
[Olvíde mi contraseña](#)



Para ello introduciremos las claves que has sido enviadas por correo que tendrán el siguiente formato.

En Nº de serie: Vxxx

Usuario: Vxxx.xxx@controlderondas.com

Contraseña: está formado por 4 dígitos.

Si desea acceder a la versión clásica de la plataforma, use [este enlace](#)

Importante:

Todos los miercoles de 16:05 a 16:35 la plataforma dejará de estar disponible debido a labores de mantenimiento del servidor.

Configuración del sistema

Una vez accedamos a la plataforma, encontraremos en la pantalla principal 3 tipos de control (control horario, control de rondas y control presencia y tareas) le daremos siempre al **control horario**.

Vigilant M2M SERVER | Login

¿Qué tipo de control quieres visualizar?



Una vez entremos, en la parte izquierda, encontraremos una serie de menús y submenús, aquí, es donde podremos ir dando de alta los diferentes usuarios del sistema. Por ejemplo: nuevo trabajador, nuevo centro de trabajo, etc.



Nuevo centro de trabajo

Vamos a dar de alta un cliente, para ello, accedemos a **centros de trabajos y crear centro de trabajo**. En la pestaña de **“ficha centro de trabajo”** deberemos rellenar las casillas con la información del cliente, solo deberemos rellenar de forma obligatoria el nombre del cliente.

Desde la pestaña Fichadores asignados, asignaremos el fichador al centro de trabajo.



Una vez creado el centro de trabajo podremos editarlo. Y ya podremos asignarle el fichador al centro de trabajo. Para ello le damos al **“lápiz”**.

Centros de trabajo

Cree centros de trabajo para que puedan ver en todo momento el estado de las presencias sobre los puntos que tienen asociados.



De esta manera ya tenemos asignado el fichador al centro de trabajo

En la pestaña “**Acceso Web**” te da un email y una contraseña por defecto, de esta manera, asignamos al cliente con un usuario y una contraseña para que pueda acceder a la plataforma y pueda visualizar los fichajes y sacar los informes. Es importante darles también el N.º de serie con el que accedéis.

Nuevo trabajador

Desde este menú podremos crear los operarios que posteriormente daremos de alta la huella en la plataforma.

Nuevo trabajador

Rellene el siguiente formulario con los datos del empleado haga click en el botón inferior para darlo de alta en el sistema.

Ficha

NIF (*)

Nombre (*)

País (ninguno)

Estado (ninguno)

Municipio (ninguno)

Cod. postal Dirección

Teléfono 1 Teléfono 2

email

Referencia

Departamento (ninguno)

Puesto (ninguno)

Agrupac. 1 (ninguno)

CAMBIAR FOTO

VOLVER CONFIRMAR

En la pestaña “ficha” deberemos de rellenar las casillas con la información del operario, solo deberemos rellenar de manera obligatoria el DNI y el Nombre.

Una vez creado lo editaremos dándole al “lápiz”





Gestión de trabajadores

Aquí podrá definir nuevos trabajadores y asignarles sus elementos de control (huellas, tarjetas RFID, ...) para que puedan ser identificados por el sistema

+ CREAR TRABAJADOR IMPRIMIR TRABAJADORES

Activos Inactivos

Buscar

ID	DNI	Nombre	
143	123456780	bubu	 
225	9876	Operario1	 

Mostrando de 1 a 4 de un total de 4 registros

< Anterior 1 Siguiente >

Edición del trabajador Operario1

Modifique los datos del empleado y cuando haya terminado haga click en el botón inferior para guardar los cambios.

GESTIONAR CALENDARIO DEL TRABAJADOR

Ficha Asignaciones Centros visibles Acceso móvil Acceso web Perfil laboral

+ NUEVA ASIGNACIÓN

Este trabajador no tiene ninguna asignación.

VOLVER ACTUALIZAR

Nueva asignación para el trabajador

¿Qué desea asignar? Huella

Seleccione el centro de trabajo y el fichador en el que dese crear la huella. El fichador solicitará al trabajador que coloque su huella sobre el sensor mediante el mensaje 'SCAN'

Centro: Oficinas

Fichador: 47

VOLVER

ASIGNAR

Desde la pestaña “Asignaciones” podremos dar de alta las huellas del trabajador, para ello, vamos a “nueva asignación”, seleccionamos “huella”, el centro de trabajo y el fichador. En el momento que le demos a “Asignar” en el fichador nos aparecerá la palabra “SCAN” en ese momento pondrán la huella y quedará registrado.



Últimas lecturas

En el apartado de “Últimas lecturas” nos irán llegando todos los fichajes por parte de los trabajadores en todos los servicios.

Vigilant
USUARIO

CONTROL HORARIO

Histórico de lecturas

Desde aquí puede consultar e imprimir todos los fichajes almacenados por sus fichadores. Puede filtrarlos por fechas, departamentos, grupos de clientes y otros criterios.

Existen 3 lecturas manuales pendientes de validar. Haga clic aquí para verlas.

ELEGIR REGISTROS A MOSTRAR
IMPRIMIR LECTURAS
ACTUALIZAR
INSERCIÓN MANUAL DE AUSENCIAS
INSERCIÓN GRUPAL DE AUSENCIAS

Buscar

Fecha	Punto	Trabajador	NIF	Departamento	Centro	Fichador	Status	
02/03/17 09:19:14	9999	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 32		ABC
02/03/17 09:19:11	1	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 32		ABC
02/03/17 09:19:00	23	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 32		ABC
02/03/17 09:18:39	9998	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 32		ABC
01/03/17 16:53:18	9999	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 31		ABC
01/03/17 16:53:16	1	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 31		ABC
01/03/17 16:53:14	9999	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 31		ABC
01/03/17 16:19:00	9999	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 30		ABC
01/03/17 16:18:51	1	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 30		ABC
01/03/17 16:18:49	9999	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 30		ABC
01/03/17 16:18:45	1	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 30		ABC
01/03/17 16:17:36	1	(no asignado)			Pruebas taller	LECTOR 30		ABC