

FORMULARIO DE REPARACIÓN

DATOS DEL CLIENTE			
NOMBRE DE LA EMPRESA:			
PERSONA CONTACTO:	CARGO:	TELF.:	EMAIL:

DATOS PARA LA FACTURA		
NOMBRE:	CIF:	TELF.:
DIRECCIÓN:	Si observamos que la reparación pueda superar los 99€, se lo comunicaremos previamente sin coste. Si aun así, desea que le hagamos un PRESUPUESTO , indique la palabra " SI ": (_____) Hay que tener en cuenta que realizar un presupuesto implica un diagnóstico del equipo. Un presupuesto no aceptado llevaría consigo un cargo de 20€ por equipo en concepto de diagnóstico.	

DIRECCIÓN DE ENVÍO DEL EQUIPO UNA VEZ REPARADO (Si es diferente a la dirección de la factura)	
A LA ATENCIÓN DE:	TELF.:
DIRECCIÓN:	INCLUIR PORTES EN LA FACTURA: Sí: ____ No: ____ NOTA: En el caso de que los portes no se incluyan en la factura, la reparación se mandará a portes debidos por la agencia que indique. Si está en garantía se devuelve a portes pagados
	AGENCIA DE TRANSPORTE:

SOFTWARE QUE UTILIZA PARA LA DESCARGA DE DATOS (Datos importantes)		
__ Vigilant Analizador de seguridad (versión____)	__ Vigilant Capturador Básico (versión____)	__ Vigilant Control Presencia y Servicios (versión____)

IMPORTANTE: El número de serie y el número de lector están serigrafiados en el lateral del lector. Ejemplo: V000 #000 (Nº Serie V000; Nº Lector #000)

DATOS DEL DISPOSITIVO		
Nº SERIE	LECTOR	DESCRIPCIÓN DE LA AVERÍA
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	
V	#	

Firma y sello: